

## POLÍTICA

### **G&L LABORATORIO S.A.C**

#### **POLÍTICA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN:**

**G&L LABORATORIO**, se comprometen a proporcionar un entorno de trabajo donde todas las personas sean tratadas con igualdad y respeto, independientemente de su raza, género, religión, origen nacional, orientación sexual o cualquier otra característica protegida por la ley.

#### **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

**G&L LABORATORIO**, se compromete a proporcionar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos sus empleados. Se deben seguir procedimientos seguros, informar de accidentes y lesiones, cumplir con todas las normativas y leyes de seguridad pertinentes.

#### **POLÍTICA DE HORARIOS Y ASISTENCIA:**

En **G&L LABORATORIO**, se establecerán horarios de trabajo, políticas de puntualidad y procedimientos para solicitar vacaciones, días libres y permisos. Los empleados deben cumplir con estos horarios y notificar con anticipación cualquier ausencia.

#### **POLÍTICA DE USO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN:**

En **G&L LABORATORIO**, se establecerán reglas sobre el uso apropiado de los recursos tecnológicos de la empresa, incluyendo el uso de correo electrónico, redes sociales y otros sistemas informáticos.

#### **POLÍTICA DE DESARROLLO PROFESIONAL:**

**G&L LABORATORIO**, fomentará el desarrollo profesional y brindará oportunidades de formación, mentoría y crecimiento dentro de la organización.

#### **POLÍTICA DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN:**

**G&L LABORATORIO**, se compromete a fomentar la diversidad y la inclusión en el lugar de trabajo, celebrando las diferencias y promoviendo un ambiente inclusivo donde todos los empleados se sientan valorados y respetados.

#### **POLÍTICA DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL:**

En **G&L LABORATORIO**, se espera que todos los empleados actúen de manera ética y profesional en todas sus interacciones con colegas, clientes, proveedores y otras partes interesadas. Se prohíbe cualquier comportamiento deshonesto, fraudulento o ilegal.

#### **Correos:**

laboratorio.gyllaboratorio@gmail.com  
servicios.gyllaboratorio@gmail.com  
laboratorio.gyllaboratorio@gmail.com



Av. Miraflores Mz. E Lt. 60  
Urb Santa Elisa II Etapa  
Los Olivos - Lima

#### **Teléfono**

(01) 622 - 58 - 14

#### **Celular**

992 - 302 - 883  
927 - 603 - 430

### **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD:**

En **G&L LABORATORIO**, se establecerán pautas para garantizar la protección adecuada de la información confidencial de la empresa y los datos de los clientes, cumpliendo con las leyes y regulaciones aplicables.

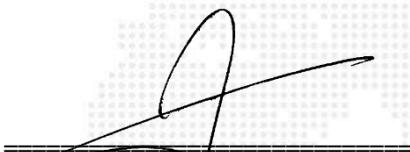
### **POLÍTICA DE REMUNERACIÓN Y BENEFICIOS:**

En **G&L LABORATORIO**, se especificarán los detalles sobre salarios, bonificaciones, beneficios y otros incentivos que la empresa ofrece a sus empleados, así como los criterios para determinarlos.

### **POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL:**

**G&L LABORATORIO**, se compromete a operar de manera sostenible y ética, minimizando su impacto en el medio ambiente y contribuyendo positivamente a la comunidad y la sociedad en general.

Revisión 01 - Válido desde 2023-10-02



---

*Gilmer Antonio Huamán Poquioma*  
**GERENTE GENERAL**  
**G&L LABORATORIO S.A.C**

**Correos:**

laboratorio.gyllaboratorio@gmail.com  
servicios.gyllaboratorio@gmail.com  
laboratorio.gyllaboratorio@gmail.com

**Ubicación:**

Av. Miraflores Mz. E Lt. 60  
Urb Santa Elisa II Etapa  
Los Olivos - Lima

**Teléfono**

(01) 622 - 58 - 14

**Celular**

992 - 302 - 883  
927 - 603 - 430